
충남응급의료지원센터

심폐소생술 교육 기자재 관리 매뉴얼

(2018.4월 개정)

충남응급의료지원센터

목 차

제 1 장 심폐소생술 기자재 관리 매뉴얼의 필요성

제 2 장 심폐소생술 기자재 관리

1. 대여
2. 관리 및 점검
3. 파손
4. 유효기간

제 3 장 심폐소생술 기자재 관리

1. Little Anne
 - 1) 장비구성
 - 2) 사용 및 교체
 - 3) 관리 및 세척
2. Baby Anne
 - 1) 장비구성
 - 2) 사용 및 분리
 - 3) 관리 및 세척
3. CU-ERP
 - 1) 장비구성
 - 2) 세척
 - 3) 유지 및 관리

제 4 장 관련서식

제1장

심폐소생술 기자재 관리 매뉴얼의 필요성

사업 배경 및 매뉴얼의 필요성

□ 심폐소생술 캠페인 사업 추진 배경

- 심정지 환자의 소생율을 올리기 위해서는 최초발견자에 의한 초기 심폐소생술 시행률의 증가 결정적인 요소의 하나임
- 충남지역의 응급환자에 대한 현장 대응능력과 관련된 지표는 전국에서 매우 낮은 수준으로 응급상황 대처방법을 향상시키고 이를 관리하기 위한 대책이 필요함
- 이에 심폐소생술 교육을 활성화하고 지원하기 위한 교육 프로그램 및 교육장비 확보가 요구됨

□ 법적근거

- 응급의료에 관한 법률 제 4조(응급의료에 관한 알 권리)
- 응급의료에 관한 법률 제 5조의 2(선의의 응급의료에 대한 면책)
- 응급의료에 관한 법률 제 14조(구조 및 응급처치에 관한 교육)

□ 기자재 관리의 필요성

- 지역민의 응급환자에 대한 현장 대응능력을 높이기 위해 심폐소생술 교육 활성화 필요
- 보유 기자재의 대여를 통한 실습기회의 증대로 보다 질 높은 교육프로그램 진행 가능
- 그러나 다수의 사람의 접촉으로 인한 기자재 훼손 및 오염은 물질적, 경제적, 보건학적 피해 발생 가능
- 이에 기자재의 기본사양을 파악하고 효율적 사용을 위한 지속적인 관리 · 점검 매뉴얼 필요성 대두

제2장 심폐소생술 기자재 관리

1. 대 여

□ 기자재 대여

- 기자재 대여는 소유권이 이전되지 않은 채 대여처로부터 대여 받을 기관·단체 등으로 일시적으로 기자재를 빌려 사용하고 일정한 시기에 반환할 것을 약속하는 것을 의미
- 본 기관의 기자재 대여는 대여 계약서에 명시된 기간 동안에 심폐소생술 활성화를 위한 홍보 및 교육 등의 목적으로 사용

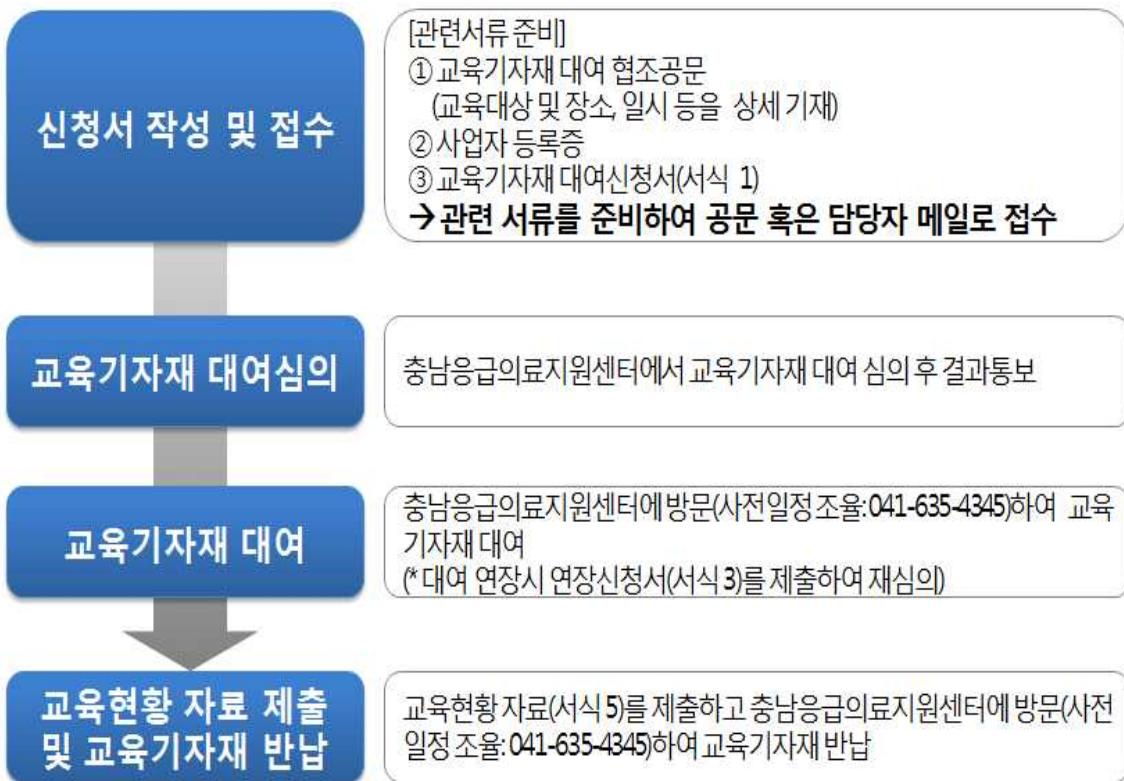
□ 대여 대상

- 충남 소재의 비영리 법인, 단체
- 심폐소생술의 활성화를 위한 공익적 활동을 하는 기관단체 및 모임 등
- 그 밖에 공익성이 있거나 시민사회 역량강화를 위해 필요하다고 인정하는 개인 또는 집단 (법인 및 단체가 아닌 경우 적합성을 심사하여 결정)

□ 대여 절차

- 신청자는 교육기자재 대여 관련서류(①교육기자재 대여 협조공문, ②사업자 등록증, ③교육기자재 대여신청서[서식 1])를 준비하여 공문 혹은 담당자 메일로 심폐소생술 교육기자재 대여를 신청함
- 충남응급의료지원센터장은 교육기자재 대여 요청 건에 대해 해당 교육의 목적과 대상 등이 충남응급의료지원센터의 교육기자재 대여 목적에 부합한지 심의[서식 2]하고, 심폐소생술 교육기자재 대여현황[서식 7]을 확인하여 대여 가능여부를 통보함
- 장비 수령은 심폐소생술 교육기자재 대여 신청자의 센터방문(사전 방문일정 조율 필수) 수령만 가능함
- 장비 수령시 대여자와 담당자는 대여 전 교육기자재의 상태를 확인하여 심폐소생술 교육기자재 대여 관리대장[서식 6]에 서명해야 함
- 사용 후 교육기자재 반납시, 대여자는 심폐소생술 교육현황[서식 5]을 파일로 제출하고, 대여자와 담당자는 교육기자재의 수량, 상태 및 이상여부를 확인하여 심폐소생술 교육기자재 대여 관리대장[서식 6]에 서명함. 이후 담당자는 심폐소생술 교육기자재 대여현황[서식 7]에 반납처리를 완료함

- 심폐소생술 교육기자재 대여 연장을 원하는 경우 연장신청서[서식 3]를 제출하여 재심의 후 연장이 가능함
- 교육기자재가 분실 및 파손되었을 경우 분실 및 파손보고서[서식 4]를 작성하고 「충남응급의료지원센터 심폐소생술 교육기자재 관리 매뉴얼」 절차에 따름



□ 유의사항

- 대여시간은 계약일 기준 평일 오전 9시~오후 5시
- 대여 물품은 배달하지 않으므로 신청기관에서 직접 방문 수령해야 함
- 장비 사용 후에는 이물질을 제거하여 대여 시 보존 상태로 반납

2. 관리 및 점검

□ 기자재 관리

- 기자재의 효과적인 운영을 위해서는 세심한 관리와 정기적인 점검이 필요함
- 지역내 심폐소생술 시행률 향상을 위한 교육 및 홍보 활동을 하는 비영리 법인이나 단체 등의 요청이 있을 시 대여 가능하나 반납 시 다음 사용을 위해 점검 후 보존하는 작업 필요함
- 심폐소생술 교육기자재 대여현황[서식 7]을 작성하여 교육기자재 대여 실적을 누적 관리함
- 보유하고 있는 교육기자재의 효율적 관리 및 운영을 위하여 심폐소생술 교육기자재 관리 대장[서식 8]을 작성함

□ 관리 및 점검

- 정기점검(매월 10일) : 정기점검표[서식 9] 작성
 - 전체 기자재 및 소모품 점검
 - 전원 및 작동상태, 부속품 유효기간 확인
 - 보존상태(이물질 및 오염) 이상 여부 확인 후 세척 및 소독 작업
 - 소모품 수량 확인 후 청구
- 상시점검(대여/반납시) : 교육기자재 대여 관리대장[서식 6]작성
 - 대여 전 기자재 상태 확인 작업을 통해 대여(보존)상태 기록
 - 반납 시 기자재 훼손 및 오염 확인 작업을 통해 이상여부상태 기록
 - 보관 전 기자재 세척 및 소독 작업을 통해 최종 보존상태 기록
- 기자재 세척 및 소독
 - 각 기자재 설명서 및 제3장 심폐소생술 기자재 기본사양 및 관리 참고

○ 유효기간

- 소모품의 유효기간의 만료는 효과적인 교육의 장애물로 작용할 수 있기 때문에 주기적인 점검을 통해 확인할 필요 있음
- 유효기간 점검은 매월 10일 정기점검시 확인
- 유효기간이 만료된 기자재의 경우는 사용하지 않는 것을 원칙으로 하고, 만료된 소모품은 확인 즉시 구매 요청하여 다음 대여에 지장이 없도록 구비함

□ 담당자

- 충청남도 응급의료지원단 연구원이 관리 및 점검을 담당
(부재 시, 충남응급의료지원센터 직원이 업무대행)

□ 기자재 업체 연락처

- 레어달 : 장윤성 Tel. 010-4902-0979
○ 씨유메디컬 : 유정현 Tel. 010-9929-4152

3. 분실 및 파손

□ 기자재의 분실 및 파손

- 심폐소생술의 교육은 기자재 실습을 통해 다수의 사람에 의해 이뤄지기에 분실 및 파손의 가능성이 높음
- 대여 전 상태를 확인 해두지 않으면 분실 및 파손시점 및 내용에 대해 확인이 불가한 경우가 발생할 수 있으므로 대여 전 상태를 펼히 확인해 상시점검표에 기록해 상태 비교가 가능하도록 함
- 파손된 기자재를 빠른 시일 내에 발견하고 관리하는 것은 기자재 운영에 효율을 기할 수 있기 때문에 발견 즉시 분실 및 파손처리 절차에 따라 이뤄져야 함

□ 파손처리 절차

- 대여기간 중 기자재의 분실 및 파손이 발견되었을 때에는 대여 전 상태를 기재해 두었던 상시점검표를 토대로 이상여부 확인
- 분실 및 파손 경위에 대해 보고서[서식 4]를 작성
- 기자재 업체에 수리비 견적서를 요청
 - * 기자재 업체 연락처
 - 레어달 : 장윤성 Tel. 010-4902-0979
 - 씨유메디컬 : 유정현 Tel. 010-9929-4152
- 견적서 및 파손보고서를 첨부 전자결재처리절차 진행

제3장 심폐소생술 기자재 기본사양 및 관리

1. Little Anne



1) 장비구성

(1) 품명 : Little Anne (교육용 심폐소생술 마네킨 성인용)

(2) 제조사/제조국 : Laerdal Medical/스위스

(3) 용도 : 기본 심폐소생술을 실습 가능

(4) 구성품

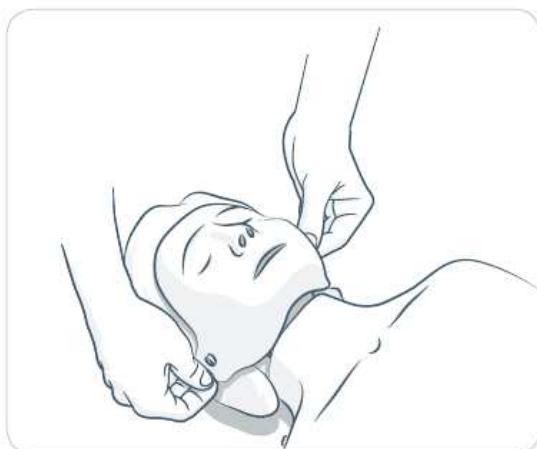
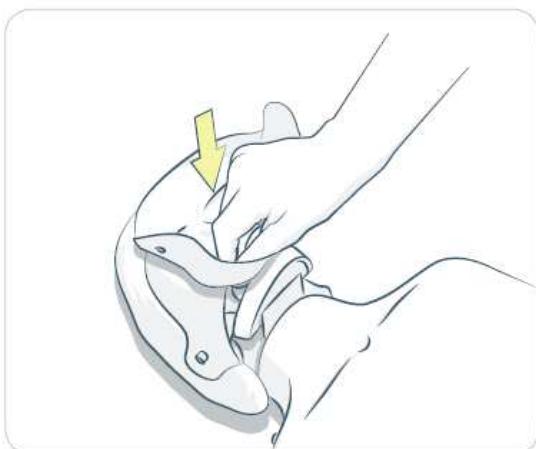
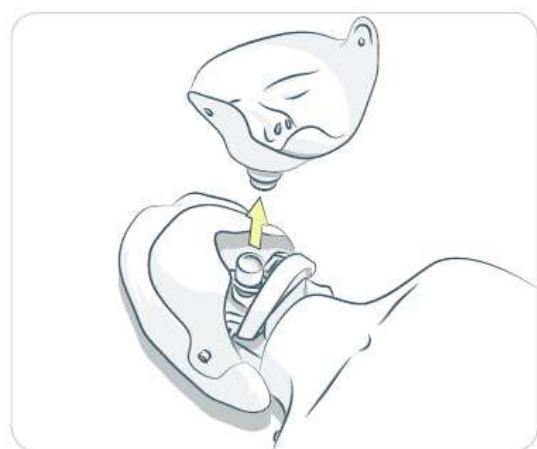
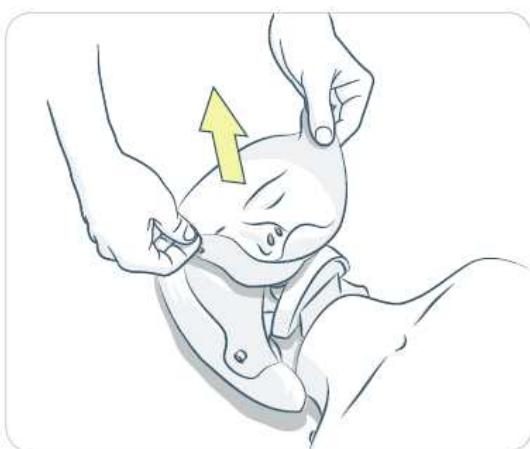
마네킹본체(4), 얼굴피부(8), 마네킹 폐(8), 운반용 소프트 케이스(1), 사용설명서(1),
감염 방지 소독제(1)

(5) 제품기능

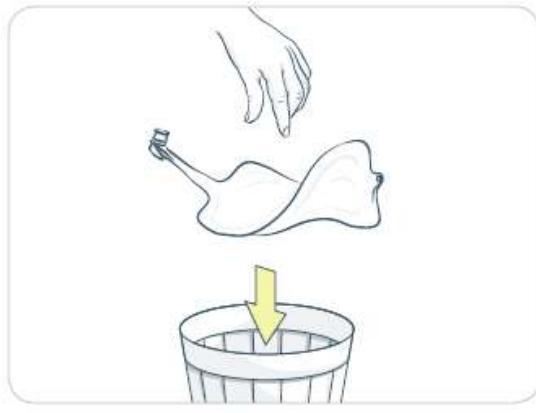
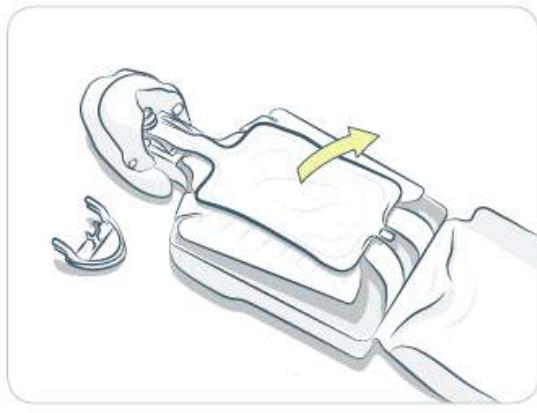
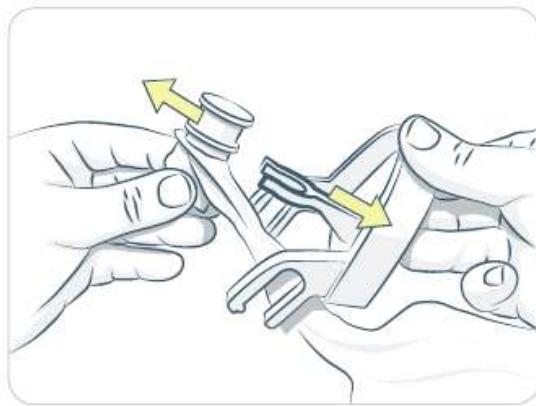
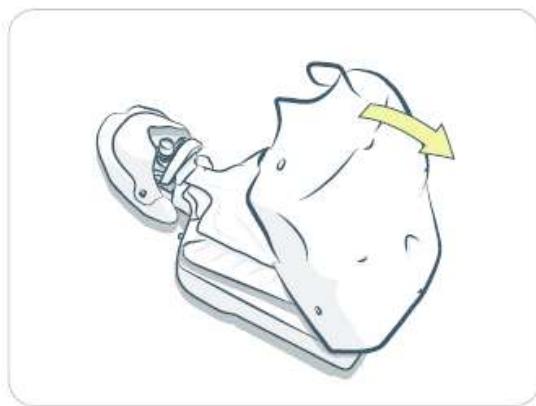
- 구강 대 구강 및 구강 대 비강 인공호흡이 가능하고, 구강 대 구강 호흡법 시 필요한 코막음 가능
- 기도유지 관리 실습을 위해 일반적인 앙와위 자세에서는 기도 폐쇄 구현 가능
- 심폐소생술 술기 중 기도 유지를 위한 두부 후굴/ 하악 거상법 및 턱 밀어올리기 시행가능
- 기도 유지 후 인공호흡 시행시 가슴의 흉부 상승으로 인공호흡의 적절성 인지 가능
- 성인 심폐소생술을 훈련하기 위한 해부학적 구조
- 흉부 압박시 내부에 장착된 센서의 "똑딱" 음이 발생하여 정확한 흉부압박 실시 여부 확인 가능
- 실제적인 흉부 압박 저항은 학생들로 하여금 실제 상황에서의 흉부 압박 저항감 협용
- 일회용 기도의 쉽고 간편한 교체
- 마네킹 유지 관리를 위해 안면 마스크의 탈부착 용이

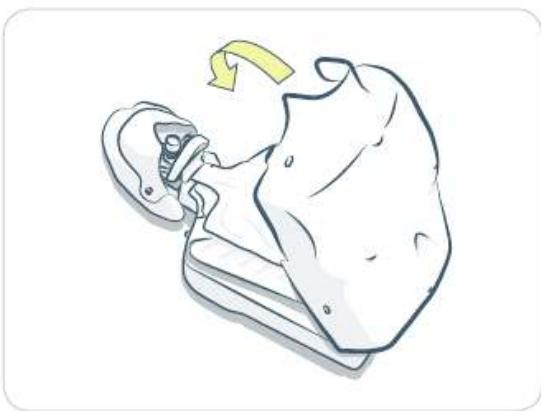


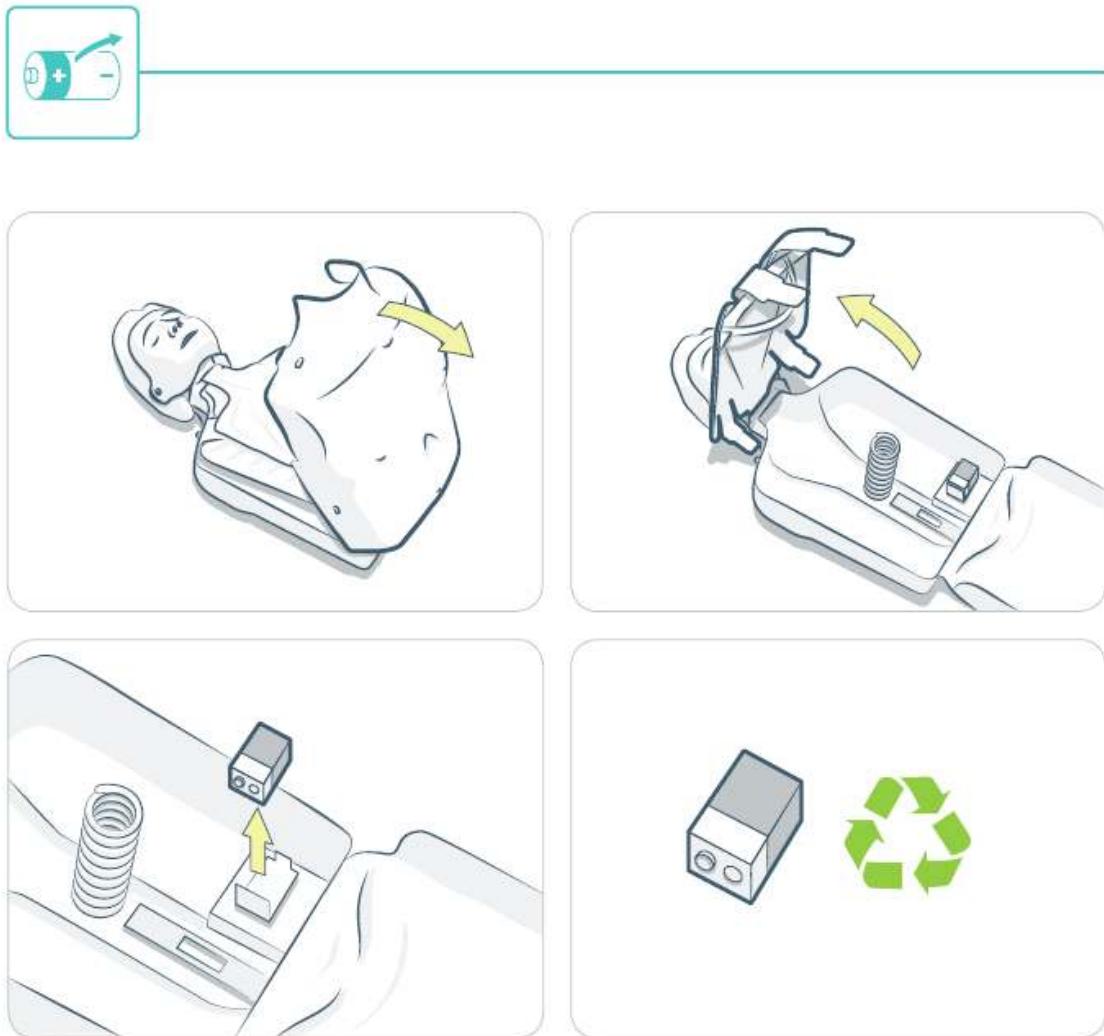
2) 사용 및 교체 (보다 구체적 사용법은 사용설명서 참조)











3) 유지 및 세척

- 사용한 후 특히 구강 대 구강 소생술을 연습한 경우에는 기도어셈블리를 교체
- 사용한 후 마네킨 얼굴을 매번 철저히 소독
- 모든 피부 부분을 정기적으로 세척
세척시 따뜻한 물 또는 Laerdal 마네킨 와이프를 사용

2. Baby Anne



1) 장비구성

- (1) 품명 : Baby Anne (교육용 심폐소생술 마네킨 영아용)
- (2) 제조사/제조국 : Laerdal Medical/스위스
- (3) 용도 : 영아 기본 심폐소생술 및 기도폐쇄 처치 실습 가능
- (4) 구성품

마네킹(4), 마네킹 폐(24), 운반용 소프트 케이스(1), 이물질(40), 마네킹 의복(1), 사용설명서(1)

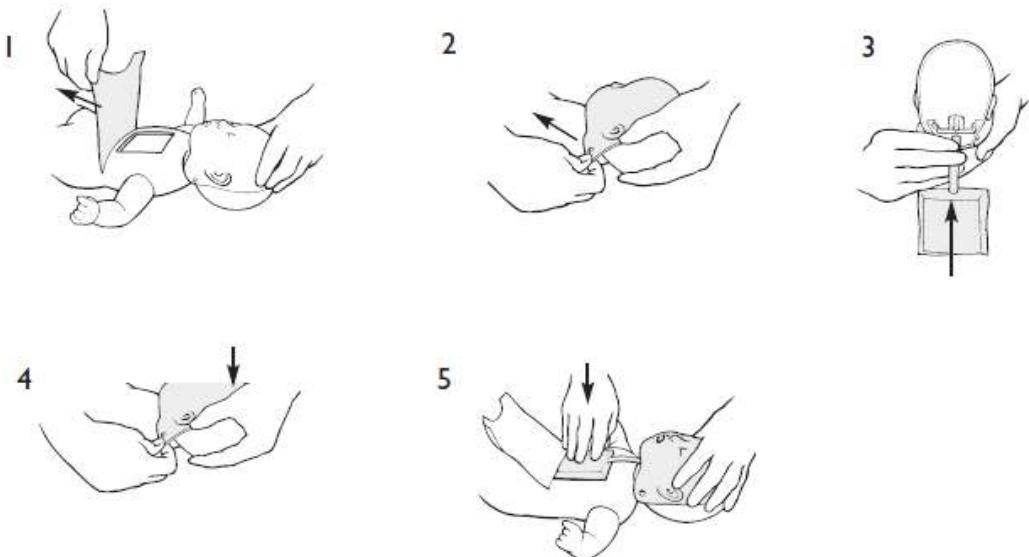
(5) 제품기능

- 구강 대 비강 인공호흡이 가능하고, 구강 대 비강 호흡법 시 필요한 코 막음 가능
- 기도유지 관리 실습을 위해 일반적인 앙와위 자세에서는 기도 폐쇄 구현 가능
- 심폐소생술 술기 중 기도 유지를 위한 두부 후굴/ 하악 거상법 및 턱 밀어올리기 시행 가능
- 실제적인 흉부 압박 저항은 학생들로 하여금 실제 상황에서의 흉부 압박 저항감 허용
- 기도 폐쇄 구현이 가능하며, 기도 폐쇄 이물질을 이용하여 등 두드리기 및 흉부 압박 술기 실습 가능
- 일회용 기도의 쉽고 간편한 교체
- 마네킹 유지 관리를 위해 안면 마스크의 탈부착 용이



2) 사용 및 분리 (보다 구체적 사용법은 사용설명서 참조)

(1) 사용



(2) 분리

- 가슴커버를 열고 마네킨 머리 뒤편에 있는 고리에서 마스크를 벗겨 마스크와 기도어셈블리를 들어올림
- 얼굴 커넥터에서 기도튜브를 제거
- 마스크로부터 턱을 제거하고 마스크와 얼굴 커넥터를 분리



3) 유지 및 세척

- 따뜻한 비눗물로 세척하고 내부 이물질을 제거
- 남아있는 비눗물을 깨끗이 제거
- 마네킨을 약품을 소독한 후 깨끗한 물로 다시 한번 헹굼
- 부품을 건조

3. CU-ERT



1) 장비구성

(1) 품명 : CU-ERT(교육용 자동제세동기)

(2) 제조사/제조국 : (주)씨유메디칼/한국

(3) 용도 : BLS및 자동 체외형 제세동기의 이용을 포함하는 교육에 이용되도록 설계
(실제로 제세동 쇼크를 전달할 수 없기 때문에 응급 상황에서는 사용할 수 없음)

(4) 구성품

본체(NI-MH 충전용배터리 포함), 휴대용가방, 교육용패즈(1조), 전원코드, AC어댑터, 리모콘, 사용설명서

(5) 제품기능

- 응급상황에서 빠르게 대처할 수 있도록 다양한 상황 재현을 위해 10가지의 시나리오를 제공
- 10가지 시나리오를 제외한 교육자가 응급상황 시나리오를 임의적으로 재현 교육할 수 있는 사용자 시나리오 3가지를 제공
- 본 제품은 리모컨으로 모든 제어가 가능하기 때문에 어디서나 편리하게 교육이 가능
- 심전도 리듬이 장비에 내장되어 있어 교육시 제세동기 시뮬레이터를 필요로 하지 않음

2) 세척

- 본체 및 케이블은 먼지와 오물이 묻지 않게 유지하고, 부드러운 천으로 닦아냄
 - 제품이나 액세서리를 액체나 세제 등에 담그지 않아야하며, 제품 내에 어떠한 액체도 들 어가지 않도록 해야 함
 - 제품을 청소할 때 아세톤 계열의 강 세척제를 사용하지 말 것
 - 연마재로 본 제품을 닦지 말 것
- 특히, 액정표시부의 필터(LCD) 및 적외선 포트(IrDA)상의 필터는 손상될 수 있으니 주의

3) 유지 및 관리

- 모터, 발전기, 엑스레이 장비, 무선 송신기, 휴대전화 등 전자파 간섭을 일으킬 수 있는 장비 근처를 피할 것
- 장시간 제품을 사용하지 않을 경우에는 본체에서 일회용 배터리 팩을 분리
- 일회용 배터리 팩 보호덮개(BATTERY COVER)가 파손되지 않고 정상 상태인지 점검
- 일회용 배터리 팩의 유효기간이 경과되지 않았는지 점검하고, 유효기간이 지났을 경우 새것으로 교체

4. Resusci Anne QCPR



1) 장비구성

(1) 품명 : Resusci Anne QCPR

(2) 제조사/제조국 : Laerdal/노르웨이

(3) 용도 : 성인 CPR 교육용 마네킹으로 CPR 수행을 측정하고 평가하여 피드백 해줌으로 교육의 질을 향상시킬 수 있음

(4) 구성품

이동용 케이스(1), 마네킹 본체(1), Resusci Anne 마네킹 얼굴(3), 일회용 Airway(2), 스프링(2), 매트(1), USB케이블(1), 사용설명서(1)

(5) 제품기능

- 머리 기울임, 턱 들어올림, 가슴 압박, 압박 강도와 가슴 상승이 포함된 실제 성인과 유사한 해부학적 구조
- 정확한 손의 위치를 알려주는 센서
- 구강 대 구강 인공호흡 및 백 벨브 마스크(Bag Valve Mask)를 이용할 때, 알맞은 가슴 상승을 제공하는 호흡 시스템
- 강화된 측정과 피드백 가능
- SimPad SkillReporter와 무선 연결이 가능하거나 Resusci Anne Wireless SkillReporter 소프트웨어와 연결 가능
- SkillGuide 또는 SimPad SkillReporter와 유선으로 연결 가능
- 2010년 AHA가이드라인 준수
- 가슴 압박의 단단함을 다양하게 시뮬레이션 할 수 있도록 별도 2개의 스프링 제공. Hard(약 60kg), Medium(약 45kg), Soft(약30kg)

2) 유지 및 관리

- 사용한 후 특히 구강 대 구강 소생술을 연습한 경우에는 기도어셈블리를 교체
- 사용한 후 마네킹 얼굴을 매번 철저히 소독
- 모든 피부 부분을 정기적으로 세척
세척시 따뜻한 물 또는 Laerdal 마네킹 와이프를 사용

5. Skill guide



1) 장비구성

(1) 품명 : skillguide

(2) 제조사/제조국 : Laerdal/노르웨이

(3) 용도 : QCPR 마네킹과 연결하여 CPR 스킬의 측정하여 향상시킬 수 있는 장비

(4) 구성품

skillguide 본체(1), 사용자 설명서(1), 제품정보서(1)

(5) 제품기능

- 피드백, 블라인드 그리고 디브리핑의 세 가지 모듈이 있음
- 압박 깊이, 압박 속도, 불완전한 이완, 호흡량의 실시간 피드백 기능
- 정확한 압박, 정확한 호흡, 총 CPR 수행시간, 경과시간 등의 부가적인 피드백 기능

6. Simpad Skill Reporter



1) 장비구성

(1) 품명 : Simpad Skill Reporter

(2) 제조사/제조국 : Laerdal/노르웨이

(3) 용도 : QCPR 마네킹과 연결하여 CPR 스킬의 측정하여 향상시킬 수 있는 장비

(4) 구성품

Simpad Skill Reporter(1), 전원 아답터(1), 손목끈(1), 마네킹 케이블(1), 보관용 가방(1), USB케이블(1), 사용설명서(1)

(5) 제품기능

- CPR 성과 피드백 가능, 평가모드로 교육 가능
- 심장 리듬 조절 가능하고 실제 제세동기 사용 가능
- 자세한 디브리핑 스크린으로, 개선이 필요한 영역을 요약 하여 보여 줌
- CPR 시뮬레이션 동안 주요 이벤트 메모기능
- 여러 대와 연결가능
- 가슴 압박과 호흡 횟수 조절 가능(ERC와 AHA 가이드라인 미리 설정가능)
Session Viewer를 이용하여 확인하고 출력 및 외부장치 저장 가능하도록 PC로 데이터 전송가능

2) 유지 및 관리

- 먼지 및 습기로부터 보호
- 통신선, 메인 콘센트, 기타 모든 전원 장치에서 장치를 분리하여 보풀이 없는 천에 물을 살짝 적셔 외관을 세척하여야 하며 세척제 등의 사용은 금함
- 눈에 보이는 손상이 있는 경우 서비스 담당자에게 문의하여야 하며, 전력원에 연결을 금함
- 모든 정비는 공인된 서비스 담당자에게 의뢰하여야 함

제4장 관련서식

- 서식 1. 심폐소생술 교육기자재 대여신청서
- 서식 2. 심폐소생술 교육기자재 대여심의서
- 서식 3. 심폐소생술 교육기자재 대여 연장신청서
- 서식 4. 심폐소생술 교육기자재 분실 및 파손보고서
- 서식 5. 심폐소생술 교육현황 취합양식
- 서식 6. 심폐소생술 교육기자재 대여 관리대장
- 서식 7. 심폐소생술 교육기자재 대여현황
- 서식 8. 심폐소생술 교육기자재 관리대장
- 서식 9. 심폐소생술 교육기자재 정기점검표
 - 9-1 실습용 마네킹(성인 반신형)
 - 9-2 실습용 마네킹(영아)
 - 9-3 교육용 자동심장충격기
 - 9-4 실습용 마네킹(성인 전신형)
 - 9-5 Skill guide & Simpad reporter

서식 1

심폐소생술 교육기자재 대여신청서

신청기관			
신청자	이름		연락처
신청기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
대여목적			
대여사항	대여장비	수량	비고
대여자 의무사항			
	대여자 의무사항을 확인하였고, 위와 같이 심폐소생술 교육기자재 대여를 신청합니다.		
	년	월	일
	신청인:		(서명)
	충남응급의료센터장 귀하		

서식 2

심폐소생술 교육기자재 대여심의서

신청기관			
신청기간	년 월 일	~	년 월 일
대여목적			
대여사항	대여장비	수량	비고

심폐소생술 교육기자재 대여 심의 결과

가(可)

부(不)

사유

년 월 일

충남응급의료지원센터장 최 한 주 (인)

서식 3

심폐소생술 교육기자재 대여 연장신청서

신청기관			
신청자	이름		연락처
연장기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
연장사유			
대여사항	대여장비	수량	비고
대여자 의무사항	1. 대여자는 충남응급의료지원센터의 동의없이 대여목적과 다르게 대여물품을 사용하거나 타 기관에 대여할 수 없다.		
	2. 대여자는 대여물품의 원형이나 부속품을 교체할 수 없고 개조 또는 개수 할 수 없다.		
	3. 대여자는 대여물품에 대하여 손상, 훼손하지 않도록 한다. 대여자의 귀책사유로 파손이나 고장, 분실 시 즉시 충남응급의료지원센터로 보고하고, 「충남응급의료지원센터 심폐소생술 교육기자재 관리 매뉴얼」 절차에 따라 대여자의 비용으로 보상한다.		
	4. 대여기간을 재연장할 시 대여자와 충남응급의료지원센터와 협의한다.		
	5. 대여자는 해당 교육기자재를 통해 이루어진 심폐소생술 교육에 대한 현황을 취합하여 파일로 제출한다[서식 5].		
<p>대여자 의무사항을 확인하였고, 위와 같이 심폐소생술 교육기자재 대여 연장을 신청합니다.</p>			
년		월	일
신청인:		(서명)	
충남응급의료센터장 귀하			

서식 4

심폐소생술 교육기자재 분실 및 파손보고서

대여기관 (대여자)		유형	<input type="checkbox"/> 분실	<input type="checkbox"/> 파손
담당자		연락처		
일시		장소		
이유				
분실 및 파손 장비				
품 명	수 량	청구액	비고	

위와 같이 심폐소생술 교육기자재의 분실 및 파손이 있어
「충남응급의료지원센터 심폐소생술 교육기자재 관리 매뉴얼」 절차에 따라
대여자의 비용으로 보상하고자 합니다.

년 월 일

대여자: (서명)
확인자: (서명)

충남응급의료센터장 귀하

* 굵은 선 안은 충남응급의료지원센터에서 교육기자재 업체에 수리 및 보상
비용 견적서를 요청하여 기입하도록 함.

서식 5

심폐소생술 교육현황 취합양식

교육주관기관: _____

번호	교육기관	교육일시	성별	연령	직업	직업_기타	현거주지
변수설명			1:남자 2:여자	1:19세 이하 2:20대 3:30대 4:40대 5:50대 6:60대 7:70세 이상	1:초등학생 2:중학생 3:고등학생 4:대학생 5:공무원 6:교사 7:군인 8:회사원 9:법정의무 대상자 10:기타	직업 '기타'로 입력한 경우 상세 기록	1:계룡 2:공주 3:금산 4:논산 5:당진 6:보령 7:부여 8:서산 9:서천 10:아산 11:예산 12:천안동남 13:천안서북 14:청양 15:태안 16:홍성 17:충남 외 지역
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							
N							

서식 6

심폐소생술 교육기자재 대여 관리대장

순 번	대여기관	대여물품	수량	대여일	대여시 확인			반납일	반납시 확인		
					이상여부	관리자	대여자		이상여부	관리자	대여자
1					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
2					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
3					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
4					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
5					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
6					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
7					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
8					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
9					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
10					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
11					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
12					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
13					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
14					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)
15					유/무	(서명)	(서명)		유/무	(서명)	(서명)

서식 7

심폐소생술 교육기자재 대여현황

서식 8

심폐소생술 교육기자재 관리대장

서식 9-1

실습마네킹(성인 반신형) 정기점검표

장소: 충남응급의료지원센터 내

점검항목	세부항목	점검결과 (표시: O/X)	
		이상있음	이상없음
1. 청결상태	① 본체 상태		
	② 부속물 상태		
2. 관리서류 작성 및 비치여부	① 기자재 관리매뉴얼		
	② 심폐소생술 방법 안내책자		

※ 상기 내용은 정기 점검항목의 최소 항목으로 기타 필요한 사항에 대해 추가적으로 점검할 수 있음.

점검일시		점검자	(서명)
------	--	-----	------

서식 9-2

실습마네킹(영아) 정기점검표

장소: 충남응급의료지원센터 내

점검항목	세부항목	점검결과 (표시: O/X)	
		이상있음	이상없음
1. 청결상태	① 본체 상태		
	② 부속물 상태		
2. 관리서류 작성 및 비치여부	① 기자재 관리매뉴얼		
	② 심폐소생술 방법 안내책자		

※ 상기 내용은 정기 점검항목의 최소 항목으로 기타 필요한 사항에 대해 추가적으로 점검할 수 있음.

점검일시		점검자	(서명)
------	--	-----	------

서식 9-3

교육용 자동심장충격기(AED) 정기점검표

장소: 충남응급의료지원센터 내

점검항목	세부항목	점검결과 (표시: O/X)	
		이상있음	이상없음
1. 본체 작동상태	① 전원 표시 상태등 점멸		
	② 환자 부착용 패드 유무		
	③ 건전지 충전상태		
	④ 건전지 교체일자(년,월,일)		
2. 청결상태	① 본체 상태		
	② 부속물 상태		
3. 관리서류 작성 및 비치여부	① 기자재 관리매뉴얼		
	② AED 사용방법 안내책자		

* 상기 내용은 정기 점검항목의 최소 항목으로 기타 필요한 사항에 대해 추가적으로 점검할 수 있음.

점검일시		점검자	(서명)
------	--	-----	------

서식 9-4

실습마네킹(성인 전신형) 정기점검표

장소: 충남응급의료지원센터 내

점검항목	세부항목	점검결과 (표시: O/X)	
		이상있음	이상없음
1. 본체 작동상태	① 전원 표시 상태		
2. 청결상태	① 본체 상태		
	② 부속물 상태		
3. 관리서류 작성 및 비치여부	① 기자재 관리매뉴얼		
	② 심폐소생술 방법 안내책자		

※ 상기 내용은 정기 점검항목의 최소 항목으로 기타 필요한 사항에 대해 추가적으로 점검할 수 있음.

점검일시		점검자	(서명)
------	--	-----	------

서식 9-5

Skill guide&Simpad reporter 정기점검표

장소: 충남응급의료지원센터 내

점검항목	세부항목	점검결과 (표시: O/X)	
		이상있음	이상없음
1. 본체 작동상태	① 전원 표시 상태		
	② 액정 활성화 상태		
	③ 버튼 활성화 상태		
2. 청결상태	① 본체 상태		
	② 부속물 상태		
3. 관리서류 작성 및 비치여부	① 기자재 관리매뉴얼		
	② 기기 사용 방법 안내책자		

※ 상기 내용은 정기 점검항목의 최소 항목으로 기타 필요한 사항에 대해 추가적으로 점검할 수 있음.

점검일시		점검자	(서명)
------	--	-----	------